



# NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE DZIECIĘCY OGRÓD MOŻLIWOŚCI

---

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ DZIECI

Działając na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Pani Aleksandra Maniak – P.U.H. EDUKACJA, zwana dalej Administratorem, dane kontaktowe: tel.: 663 823 033, adres e-mail: [sekretariat@dom-przedszkole.pl](mailto:sekretariat@dom-przedszkole.pl).
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem zawartej z Administratorem oraz z właściwych przepisów prawa.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
  - a) zawarcie i realizacja umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem zawartej z Administratorem (Art. 6 ust. 1b Rozporządzenia) i przepis prawa (art. 6 ust. 1C Rozporządzenia) a w szczególności: Ustawa Prawo oświatowe (ustawa z 14 grudnia 2016, Dz.U.2018, poz. 996), ustawa o systemie oświaty (ustawa z 7 września 1991, Dz.U.2018, poz. 1457), ustawa o systemie informacji oświatowej (ustawa z 15 kwietnia 2018, Dz.U.2018. poz. 1900), ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (ustawa z 27 października 2017, Dz.U.2017. poz. 2203).
  - b) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Państwa imieniu Administrator będzie kierował korespondencję oraz w zakresie wyznaczonym do realizacji wymogów prawnych w zakresie składania odpowiedniej dokumentacji do organu, organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej,
  - b) pracownicy i współpracownicy Administratora posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczniów oraz ich rodziców opiekunów prawnych w zw. z wykonywaniem obowiązków służbowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach Rozporządzenia.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, z tym że w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia lub realizowania zawartej umowy.